



Sosnowiec, dnia 22.01.2026r.

Zapytanie ofertowe nr 01/10.24/LOKALSI/2026 w oparciu o zasadę konkurencyjności

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia 14 marca 2025 roku.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz <https://lokalsi.frapz.org.pl/>

I. Zamawiający:

Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia

41-205 Sosnowiec

ul. Mazowiecka 5

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja 15-u cykli szkoleń dla uczestników projektu pn. „Lokalsi do dzieła!” (nr umowy o dofinansowanie UDA-FESL.10.24-IZ.01-069G/23) współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.24 Włączenie Społeczne –wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji.

Zamówienie składa się z trzech części:

1. Zapewnienie usługi trenerskiej na potrzeby realizacji 15 cykli szkoleń w wymiarze: (5szkoleń x 4h/szkolenie)/cykl x 15cykli=300h
2. Zapewnienie usługi moderatora na potrzeby realizacji 15 cykli szkoleń w wymiarze: (5szkoleń x 2h/szkolenie)/cykl x 15cykli=150h
3. Zapewnienie usługi cateringowej w postaci przerwy kawowej na potrzeby realizacji każdego ze szkoleń w ramach 15 cykli = 5szkoleń/cykl x 15 cykli szkoleniowych=75szkoleń dla średnio 25osobowych, max. liczba osobo/dni 25 x 5 szkoleń x 15środowisk=1875 osobo/dni

Celem szkoleń jest zwiększenie wiedzy i świadomości z zakresu zielonej gospodarki, ekologii i transformacji regionu z szczegółowym uwzględnieniem działań podejmowanych w ww. zakresie w mikro-skali tj. gospodarstwa domowego i/lub środowiska lokalnego.

Każdorazowo 1 cykl szkoleniowy składa się z 5 szkoleń:

-Ekologia a zdrowe odżywianie

-Ekologia a zdrowie fizyczne

-Ekologia – co mogę zrobić sam w swoim gospodarstwie domowym

-Ekologia i transformacja –jak wykorzystać potencjał lokalny (architekturę, historię, kulturę itd.)

Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia

ul. Mazowiecka 5; 41-205 Sosnowiec

e-mail: biuro@frapz.org.pl

tel.: (32) 785 42 21





-Transformacja i zielona gospodarka – wpływ na rynek pracy

Każde ze szkoleń trwa 4h podzielone na 2-godzinny wykład i 2-godzinną dyskusję prowadzoną przez moderatora przy udziale trenera. Jedna godzina zajęć rozumiana jest jako jedna godzina zegarowa (tj. 60 minut).

Razem 1 cykl szkoleniowy obejmuje 5szkoleń x 4h/szkolenie=20h

Każdy cykl realizowany będzie 1 raz w każdej z 15 gmin wskazanych w projekcie tj.: Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jaworzno, Knurów, Mikołów, Mysłowice, Piekary Śląskie, Pilchowice, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Wojkowice, Zawiercie.

Wnioskodawca wskaże dokładne miejsce realizacji szkolenia min. na 7 dni przed organizacją pierwszego szkolenia w ramach cyklu. Koszt wynajmu sali szkoleniowej po stronie Zamawiającego.

Wnioskodawca dopuszcza organizację w jednym terminie max. 3 szkoleń w 3 różnych gminach.

W 1 szkoleniu będzie brało udział średnio 25 uczestników.

Uczestnikami projektu są osoby zamieszkujące, uczące się lub pracujące na terenie jednej z 15 gmin wskazanych w projekcie tj.: Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jaworzno, Knurów, Mikołów, Mysłowice, Piekary Śląskie, Pilchowice, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Wojkowice, Zawiercie, w tym osoby z niepełnosprawnością.

Termin realizacji zamówienia: luty 2026 rok – czerwiec 2026rok.

Kod-y CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

80500000-9 (Usługi szkoleniowe)

85312320-8 (Usługi doradztwa)

55520000-1 (Usługi dostarczania posiłków)

Dane postępowanie obejmuje kolejną część zamówienia, natomiast pozostałe części zamówienia będą ogłaszane w najbliższych miesiącach.

III. Cel Zamówienia:

Wyłonienie Wykonawcy/ców zapewniającego:

- trenera (część 1 Zamówienia)
- moderatora (część 2 Zamówienia)
- usługę cateringową (część 3 Zamówienia)

na potrzeby realizacji 15-u cykli szkoleń dla uczestników projektu pn. „Lokalsi do dzieła!”, których celem jest zwiększenie wiedzy i świadomości z zakresu zielonej gospodarki, ekologii i transformacji regionu z



szczegółowym uwzględnieniem działań podejmowanych w ww. zakresie w mikro-skali tj. gospodarstwa domowego i/lub środowiska lokalnego zgodnie z opisem w pkt. II.

IV. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

Szczegóły dotyczące części 1 Zamówienia:

1. Obszary tematyczne szkoleń określone w pkt. II stanowią orientacyjny zakres zajęć Wykonawca ma obowiązek przedstawić szczegółowy zakres (program) każdego z 5 szkoleń wchodzących w skład cyklu.
2. Ze względu na charakter grupy docelowej Wykonawca musi uwzględnić możliwość prowadzenia szkoleń od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 20.00, a także w soboty, niedziele oraz dni wolne od pracy w godz. od 8:00 do 20:00.
3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani e-learningu.
4. Zamawiający wymaga, aby szkolenia prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia (szczegóły w pkt. VI ust. 4a Zapytania).
5. Wynagrodzenie wyliczone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty będzie płatne nie częściej niż raz w miesiącu po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku/faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi przeprowadzenie danego cyklu szkolenia/danych cykli szkoleniowych, o których mowa w pkt. II i na zasadach określonych w pkt. V ust. 1 Zapytania. - w terminie 30 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji wykonania usługi szkoleniowej.

Szczegóły dotyczące części 2 Zamówienia:

1. Obszary tematyczne szkoleń określone w pkt. II stanowią orientacyjny zakres zajęć. Zamawiający przedstawi wybranemu Wykonawcy szczegółowy zakres (program) każdego z 5 szkoleń wchodzących w skład cyklu najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed realizacją pierwszego dnia szkoleniowego pierwszego cyklu.
2. Ze względu na charakter grupy docelowej Wykonawca musi uwzględnić możliwość prowadzenia szkoleń od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 20.00, a także w soboty, niedziele oraz dni wolne od pracy w godz. od 8:00 do 20:00.
3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani e-learningu.
4. Zamawiający wymaga, aby dyskusję prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia (szczegóły w pkt. VI ust. 4b Zapytania).
6. Wynagrodzenie wyliczone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty będzie płatne nie częściej niż raz w miesiącu po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku/faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi przeprowadzenie danego cyklu szkolenia/danych cykli szkoleniowych, o których mowa w pkt. II i na zasadach określonych w pkt. V ust. 2 Zapytania - w terminie 30 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji wykonania usługi szkoleniowej.



Szczegóły dotyczące części 3 Zamówienia:

1. Wykonawca zapewni **catering** dla Uczestników/Uczestniczek szkoleń na potrzeby każdego z realizowanych szkoleń w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego
2. Usługa cateringowa dla jednego Uczestnika/Uczestniczki na jeden dzień szkoleniowy musi obejmować, co najmniej suchy konferencyjny składający się z owocu (np. banan, jabłko, kiść winogron), ok. 25 gram biszkoptów z dodatkiem (np. galaretki owocowej, polewy czekoladowej), ok. 25 gram wafli cukierniczych przekładanych masą, ok. 25 gram ciastek kruchych, ok. 50 gram paluszków/precli, 250 ml herbaty, 250 ml kawy, 500 ml wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), 250 ml soku, 20 g cukru, 30 ml mleczka do kawy;
3. Każdorazowo przerwa kawowa musi zostać przygotowana na min. 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Wykonawca zapewni niezbędne akcesoria (tace, talerzyki, zastawę, sztucce, termosy itp.) na potrzeby realizacji przerwy kawowej
5. Wynagrodzenie wyliczone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty będzie płatne nie częściej niż raz w miesiącu po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku/faktury obejmującego wykonanie usługi cateringowej dla min. 1 cyklu szkoleniowego, o którym mowa w pkt II Zapytania- i na zasadach określonych w pkt. V ust.3 Zapytania -w terminie 30 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz weryfikacji przez Zamawiającego faktu realizacji usługi.

V. Obowiązki wykonawcy:

1. W odniesieniu do części 1 Zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. opracowania programu szkolenia zgodnego z tematyką podaną przez Zamawiającego (program cyklu szkoleniowego stanowi załącznik nr 4 do Oferty)
- b. opracowania materiałów szkoleniowych właściwych dla danej tematyki szkolenia i przesłania ich do Zamawiającego minimum na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Materiały muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi i według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego (m.in. logotyp Unii Europejskiej oraz Funduszy Europejskich). Dodatkowo materiały muszą być zgodne z Standardem cyfrowym określonym w dokumencie „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027” m.in.: możliwość powiększenia czcionki, opis zawartych w materiałach zdjęć/obrazów, bezszeryfowe czcionki.
- c. opracowania testów wiedzy przed i po szkoleniu oraz dostarczenie ich do Zamawiającego minimum na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia o danej tematyce w celu akceptacji przez Zamawiającego,
- d. przeprowadzenia testów wiedzy przed i po szkoleniu oraz zbiorczego opracowania wyników,
- e. przedstawienia do akceptacji przez Zamawiającego pod kątem wizualnym wszystkich materiałów przygotowanych na dane szkolenie,



- f. dopilnowania, aby Uczestnicy/Uczestniczki szkoleń podpisali dokumenty potwierdzające wykonanie usługi szkoleniowej (m.in. listy obecności, potwierdzenia odbioru cateringu) oraz wypełnili wszystkie niezbędne ankiety monitoringowo-ewaluacyjne,
- g. utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym i przekazywanie na bieżąco (nie później niż 7 dni po zakończeniu danego szkolenia) całej aktualnej dokumentacji związanej z realizacją szkoleń,
- h. informowania Zamawiającego o problemach z realizacją szkolenia oraz o nieusprawiedliwionych nieobecnościach Uczestników/Uczestniczek szkolenia.
- i. Przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji szkolenia.
- j. Oznaczenia miejsc realizacji szkoleń odpowiednimi informacjami, w tym logotypami wskazującymi na współfinansowanie organizacji szkoleń - logotypy i plakaty zostaną przekazane przez Zamawiającego.
- k. Sporządzania dokumentacji fotograficznej z prowadzonych szkoleń.

2. W odniesieniu do części 2 Zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. Obecności na miejscu szkolenia na min. 30 minut przed zakończeniem wykładu.
- b. Moderowania dyskusji z poszanowaniem poglądów, możliwości psycho-fizycznych każdego z uczestników.
- c. Przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji dyskusji.
- d. Nadzorowania czasu trwania dyskusji i nieprzekraczania wyznaczonego przez Zamawiającego czasu jej trwania.
- e. Każdorazowo po zakończeniu szkolenia sporządzenia notatki z dyskusji na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego zawierającej kompletne i kompleksowe informacje oraz wnioski.

3. W odniesieniu do części 3 Zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. Przygotowania przerwy kawowej w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu na minimum 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia
- b. Gotowości do świadczenia usługi cateringowej również w trzech lokalizacjach w jednym czasie
- c. Zapewnienia odpowiednich akcesoriów (tace, talerzyki, zastawę, sztućce, termosy) na potrzeby realizacji przerwy kawowej
- d. Nie jest dopuszczalne stosowanie plastikowych naczyń jednorazowych. W przypadku zastosowania naczyń jednorazowych muszą być to ekologiczne naczynia jednorazowe wykonane z biodegradowalnych i odnawialnych surowców, takich jak m.in. papier, drewno, trzcina cukrowa, liście palmowe czy otręby pszenne.
- e. Każdorazowo po zakończeniu szkolenia (do 30 minut) usunięcia pozostawionego sprzętu/zastawy/reszek itp.



VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w przedmiocie zamówienia, dysponujące potencjałem techniczno – kadrowym zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków.
3. Wykonawca akceptuje zapisy umowy na realizację usługi (wzór stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego postępowania) - złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków tam opisanych.
4. Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

a. Odnosnie części 1 Zamówienia:

Zapewnić minimum trzech szkoleniowców do realizacji szkoleń. Każdy z szkoleniowców delegowany do realizacji szkoleń musi spełniać następujące warunki:

-minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń* w danym obszarze tematycznym (zgodnie z zakresem przedstawionym w pkt. od II.)

- zrealizował minimum 50h szkoleń w ostatnich trzech latach* w danym obszarze tematycznym określonym w przedmiocie zamówienia - doświadczenie weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do zapytania – „Wykaz doświadczenia szkoleniowców” i referencji potwierdzających prawidłowość wykonania usług szkoleniowych lub protokołami potwierdzającymi wykonanie usługi należycie lub tożsame**.

b. Odnosnie części 2 Zamówienia

Zapewnić minimum trzech moderatorów spełniających następujące warunki:

-minimum 2- letnie doświadczenie w moderacji dyskusji/wywiadów fokusowych* w danym obszarze tematycznym (zgodnie z zakresem przedstawionym w pkt. od II.)

-zrealizował min. 25h usługi moderowania w ciągu ostatnich trzech lat* w danym obszarze tematycznym określonym w przedmiocie zamówienia - doświadczenie weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego Załącznika nr 3 do zapytania – „Wykaz doświadczenia moderatorów” i referencji potwierdzających prawidłowość wykonania usług moderacji dyskusji lub protokołami potwierdzającymi wykonanie usługi należycie lub tożsame**.

c. Odnosnie części 3 Zamówienia:

Wykonawca musi:

-posiadać możliwość świadczenia usług cateringowych- weryfikowane na podstawie dołączonego do oferty wpisu do właściwego rejestru wskazującego PKD świadczenia usług cateringowych

-posiadać potencjał techniczny umożliwiający realizację usługi cateringowej w tym samym terminie w 3 różnych gminach wymienionych w pkt. II Zapytania – weryfikowane na podstawie Oświadczenia w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik 1 do Zapytania

* liczone od daty pierwszego przeprowadzonego szkolenia/moderacji dyskusji do dnia ogłoszenia niniejszego Zapytania;



**** z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, iż dotyczą one przedmiotu zamówienia oraz że dana usługa została wykonana należycie przez szkoleniowca/moderatora wykazanego w Załączniku nr 2/3.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów, w tym wymienionych w pkt. VI i będzie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

VII. Wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W celu spełnienia warunku należy złożyć oświadczenie na załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.

2. Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom, które podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:

- 1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;



- 3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

W celu spełnienia warunku należy złożyć oświadczenie na załączniku nr 6 do zapytania ofertowego.

3. Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom wobec, których stwierdzono podjęcie przez nich jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.

W celu spełnienia warunku należy złożyć oświadczenie na załączniku nr 7 do zapytania ofertowego.

VIII. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w niniejszym Zapytaniu) na podstawie następujących kryteriów:

1. Kryteria oceny Części 1 Zamówienia

| Lp. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|-----|------------------------|-----------|
| 1. | Cena | 55 pkt |
| 2. | Doświadczenie trenerów | 45 pkt |

VIII.1a Kryterium „cena”

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty:

$$K1 = (C_{\min}/C) \cdot 100 \cdot 55$$

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

- Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
- Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę za realizację 1 h pracy trenera obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy), koszty związane z dojazdem do miejsca realizacji usługi itp. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane i wymogi określone w zamówieniu. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.



VIII.1b Kryterium oceny „Doświadczenie trenerów”

K2

Sposób oceniania ofert w kryterium Doświadczenie trenerów-45 % (DT)

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznane w następujący sposób:

$K2 = (DT_{\text{of bad}} / DT_{\text{of max}}) \times 45$ (waga kryterium)

$DT_{\text{of bad}}$ – doświadczenie trenerów wykazane w ofercie badanej

$DT_{\text{of max}}$ – Doświadczenie trenerów wykazane w ofercie z największą ilością uznanych przez zamawiającego godzin

Do wyliczenia punktów w kryterium „doświadczenie trenerów” tj. osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Zamawiający uzna udokumentowane, należyte wykonanie czyli potwierdzone odpowiednimi referencjami samodzielnie przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat do dnia ogłoszenia niniejszego Zapytania, obejmujące swym zakresem przedmiot zamówienia.

Zamawiający informuję, że:

- Należyte wykonanie każdej usługi zawartej w wykazie dot. kryterium doświadczenie trenerów (załącznik nr 2 do Zapytania) należy udokumentować poświadczeniem (np. referencjami lub innymi dokumentami jednoznacznie wskazującymi należyte wykonanie danej usługi) od odpowiedniego zamawiającego.
- Punktowane będą jedynie usługi, których należyte wykonanie zostało potwierdzone dołączonymi wraz z wykazem np. referencjami lub innymi dokumentami jednoznacznie wskazującymi należyte wykonanie danej usługi
- Referencje lub treść dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi muszą być, wystawione na osobę wskazaną w wykazie lub z ich treści musi wynikać, że dana osoba realizowała usługę.
- Zamawiający uzna jedynie te poświadczenia (np. referencje lub inne dokumenty jednoznacznie wskazujące należyte wykonanie danej usługi), które zostaną wystawione dla trenera przez tego Zamawiającego, który był faktycznym podmiotem dla którego była realizowana usługa.
- W sytuacji nie złożenia wykazu zał. nr 2 do Zapytania oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.
- W sytuacji nie złożenia poświadczeń (np. referencji lub innymi dokumentami jednoznacznie wskazującymi należyte wykonanie danej usługi) oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.
- Jeżeli Wykonawca załączy do oferty jedynie poświadczenia (np. referencje lub inne dokumenty jednoznacznie wskazujące należyte wykonanie danej usługi) to Zamawiający nie uzna ich, jeżeli nie będą wykazane w wykazie (załącznik nr 2 do Zapytania).
- Wykaz i np. referencje lub inne dokumenty jednoznacznie wskazujące należyte wykonanie danej usługi nie podlegają uzupełnieniu.



-Nie wypełnienie wykazu nie powoduje odrzucenia oferty, jedynie nie przyznanie punktów we wskazanym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów za oferowaną cenę, doświadczenie zgodnie ze wzorem:

OPO (Ogólna Punktacja Oferenta) = K1 + K2

2. Kryteria oceny Części 2 Zamówienia

| Lp. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|-----|---------------------------|-----------|
| 1. | Cena | 55 pkt |
| 2. | Doświadczenie moderatorów | 45 pkt |

VIII.2a Kryterium „cena”

K1

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty:

$$K1 = (C \text{ min}/C) \cdot 100 \cdot 55$$

C min – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

1. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę za realizację 1 h pracy moderatora obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy), koszty związane z dojazdem do miejsca realizacji usługi itp. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane i wymogi określone w zamówieniu. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.

VIII.2b Kryterium oceny „Doświadczenie moderatorów”

K2

Sposób oceniania ofert w kryterium Doświadczenie moderatorów-45 % (DM)

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznane w następujący sposób:

$$K2 = (DM_{\text{of bad}}/DM_{\text{of max}}) \times 45 \text{ (waga kryterium)}$$

DM_{of bad} – doświadczenie moderatorów wykazane w ofercie badanej

DM_{of max} – doświadczenie moderatorów wykazane w ofercie z największą ilością uznanych przez zamawiającego godzin



Do wyliczenia punktów w kryterium „doświadczenie moderatorów” tj. osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Zamawiający uzna udokumentowane, należyte wykonane czyli potwierdzone odpowiednimi referencjami samodzielnie przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat do dnia ogłoszenia niniejszego Zapytania obejmujące swym zakresem przedmiot zamówienia.

Zamawiający informuję, że:

- Należyte wykonanie każdej usługi zawartej w wykazie dot. kryterium doświadczenie moderatorów (załącznik nr 3 do Zapytania) należy udokumentować poświadczeniem (np. referencjami lub innymi dokumentami jednoznacznie wskazującymi należyte wykonanie danej usługi) od odpowiedniego zamawiającego.
- Punktowane będą jedynie usługi, których należyte wykonanie zostało potwierdzone dołączonymi wraz z wykazem np. referencjami lub innymi dokumentami jednoznacznie wskazującymi należyte wykonanie danej usługi
- Referencje lub treść dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi muszą być, wystawione na osobę wskazaną w wykazie lub z ich treści musi wynikać, że dana osoba realizowała usługę.
- Zamawiający uzna jedynie te poświadczenia (np. referencje lub inne dokumenty jednoznacznie wskazujące należyte wykonanie danej usługi), które zostaną wystawione dla trenera przez tego Zamawiającego, który był faktycznym podmiotem dla którego była realizowana usługa.
- W sytuacji nie złożenia wykazu zał. nr 3 do Zapytania oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.
- W sytuacji nie złożenia poświadczeń (np. referencji lub innymi dokumentami jednoznacznie wskazującymi należyte wykonanie danej usługi) oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.
- Jeżeli Wykonawca załączy do oferty jedynie poświadczenia (np. referencje lub inne dokumenty jednoznacznie wskazujące należyte wykonanie danej usługi) to Zamawiający nie uzna ich, jeżeli nie będą wykazane w wykazie (załącznik nr 3 do Zapytania).
- Wykaz i np. referencje lub inne dokumenty jednoznacznie wskazujące należyte wykonanie danej usługi nie podlegają uzupełnieniu.
- Nie wypełnienie wykazu nie powoduje odrzucenia oferty, jedynie nie przyznanie punktów we wskazanym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów za oferowaną cenę, doświadczenie zgodnie ze wzorem:

OPO (Ogólna Punktacja Oferenta) = K1 + K2



3. Kryteria oceny Części 3 Zamówienia

| Lp. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|-----|----------------------|-----------|
| 1. | Cena | 100 pkt |

VIII.3a Kryterium „cena”

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty:

$$K1 = (C_{\min}/C) \cdot 100 \cdot 100$$

C_{min} – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

- Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
- Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę za realizację usługi cateringowej dla 1 osoby (1 osobodzień) obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy), koszty związane z dojazdem do miejsca realizacji usługi itp. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane i wymogi określone w zamówieniu. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów za oferowaną cenę i status wykonawcy zgodnie ze wzorem:

$$OPO \text{ (Ogólna Punktacja Oferenta)} = K1$$

IX. Sposób przygotowania oferty:

W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty stanowiące jej integralną część:

- Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – z datą i podpisem.
W formularzu oferty Wykonawca określa cenę :
-za 1h (60minut) prowadzenia szkolenia – w odniesieniu do części 1 Zapytania
-za 1h (60minut) usługi moderacji dyskusji –w odniesieniu do części 2 Zapytania
-za 1 osobo/dzień –w odniesieniu do części 3 Zapytania
- zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu.





2. Załącznik nr 2 - Wykaz doświadczenia szkoleniowców - do zestawienia należy dołączyć referencje lub protokoły potwierdzające wykonanie usługi należycie lub tożsame dla każdego wskazanego szkoleniowca. Z przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać doświadczenie danego szkoleniowca – tj. minimum 2 lata w prowadzeniu szkoleń w danym obszarze tematycznym (zgodnie z zakresem przedstawionym w pkt. od II.) i minimum 50h szkoleń w ostatnich trzech latach. Lata, o których mowa powyżej liczone są od daty pierwszego przeprowadzonego szkolenia do dnia ogłoszenia przedmiotowego zapytania -dotyczy części 1 Zapytania.
3. Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia moderatorów - do zestawienia należy dołączyć referencje lub protokoły potwierdzające wykonanie usługi należycie lub tożsame dla każdego wskazanego moderatora. Z przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać doświadczenie danego moderatora – tj. minimum 2 lata w prowadzeniu w moderowaniu dyskusji/wywiadów fokusowych i minimum 25h w ostatnich trzech latach. Lata, o których mowa powyżej liczone są od daty pierwszego przeprowadzonego szkolenia do dnia ogłoszenia przedmiotowego zapytania – dotyczy części 2 Zapytania.
4. Załącznik nr 4 – Program cyklu szkoleniowego – dotyczy części 1 Zapytania.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z zapytania ofertowego w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych - dotyczy części 1,2 i 3 Zapytania.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego -- dotyczy części 1,2 i 3 Zapytania
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących -- dotyczy części 1,2 i 3 Zapytania.
8. Załącznik nr 8 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe- - dotyczy części 1 i 2 Zapytania.
9. Potwierdzenie wpisu do właściwego rejestru instytucji wskazującego na PKD umożliwiające świadczenie usług zgodnie z przedłożoną ofertą do danej części zamówienia – dotyczy części 1,2 i 3 Zapytania.
10. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

Ocena kompletności oferty nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. IX i będzie dokonana według formuły „spełnia” – „nie spełnia”.

UWAGA: Oferty złożone po terminie, wariantowe lub złożone na formularzu nie zawierającym wszystkich wymaganych informacji zawartych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.



X. Dodatkowe uwagi:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, braku możliwości skutecznego zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie oferty po wystosowanym przez Zamawiającego wezwaniu do wyjaśnień i uzupełnień.
7. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany wskazanego w ofercie trenera/moderatora pod warunkiem, iż nowa osoba będzie posiadać nie mniejsze doświadczenie niż osoba wskazana w ofercie.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane w szczególności z powodu:
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia (np. zwiększenia liczby Uczestników/Uczestniczek itp.),
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
 - zmian umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego
9. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z Wykonawcą w aspekcie wydłużenia o dwa miesiące w stosunku do terminu wskazanego w pkt. II Zapytania
10. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą/cami, który/rzy otrzymali najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny odnośnie każdej części Zapytania.
11. W przypadku, braku możliwości skutecznego zawarcia umowy z wybranym/mi Wykonawcą/cami, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów

XI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli dany Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

XII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do 30.01.2026r. do godz. 10:00 **tylko i wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności** z zachowaniem w/w terminu.

Wszelkie pytania dotyczące treści zapytania ofertowego należy składać tylko i wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu postępowania i możliwości udzielenia odpowiedzi wszystkim wykonawcom w odpowiednim czasie, pytania należy składać w terminie do dnia 28.01.2026 r. do godziny 14.00 włącznie.

Uwaga: Każdorazowo decyduje data i godzina złożenia oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Ewa Labus, tel. 32 785 42 21 wew. 28, e-mail: e.labus@frapz.org.pl



Formularz oferty (Załącznik nr 1)

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

OFERTA

Na realizację 15-u cykli szkoleń dla uczestników projektu pn. „Lokalsi do dzieła!” (nr umowy o dofinansowanie UDA-FESL.10.24-IZ.01-069G/23) współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.24 Włączenie Społeczne –wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji.

Nawiązując do Zapytania ofertowego nr 01/10.24/LOKALSI/2026 z dnia 22.01.2026r. na realizację 15-u cykli szkoleń dla uczestników projektu pn. „Lokalsi do dzieła!” (nr umowy o dofinansowanie UDA-FESL.10.24-IZ.01-069G/23) współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.24 Włączenie Społeczne –wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji., składam niniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

Oferuję:

1. w odniesieniu do 1 części Zamówienia: cenę **brutto** - zł, słownie **za 1 (słownie: jedno) za 1h pracy trenera**
2. w odniesieniu do 2 części Zamówienia: cenę **brutto** - zł, słownie **za 1 (słownie: jedno) za 1h pracy moderatora**
3. w odniesieniu do 3 części Zamówienia: cenę **brutto** - zł, słownie **za 1 (słownie: jedno) za 1osobo/dzień usługi cateringowej**



OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, iż dane zawarte w ofercie i załączonych dokumentach są zgodne z prawdą.
2. Zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków dotyczących merytoryki usługi określonej w Zapytaniu Ofertowym.
3. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Oświadczam, że dysponuję kadrą (w tym podwykonawcami) tj. minimum 3 osobami do pełnienia funkcji trenera szkoleń którzy spełniają warunki określone w pkt VI.4a zapytania, co potwierdzają załączone referencje lub protokoły potwierdzające wykonanie usług/i należycie lub tożsame – dotyczy jedynie części 1 Zamówienia
5. Oświadczam, że dysponuję kadrą (w tym podwykonawcami) tj. min. 3 osobami do pełnienia funkcji moderatora podczas szkoleń, którzy spełniają warunki określone w pkt VI.4b zapytania, co potwierdzają załączone referencje lub protokoły potwierdzające wykonanie usług/i należycie lub tożsame -dotyczy jedynie części 2 Zamówienia
6. Oświadczam, iż dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym i finansowym, technicznym – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
7. Oświadczam, że znane są mi aktualne „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zobowiązuję się do ich stosowania w trakcie realizacji usługi.

Oferta składa się z następujących załączników:

1. Załącznik nr 1 –Formularz ofertowy - dotyczy części 1, 2 i 3 Zapytania.
2. Załącznik nr 2 - Wykaz doświadczenia szkoleniowców - do zestawienia należy dołączyć referencje lub protokoły potwierdzające wykonanie usługi należycie lub tożsame dla każdego wskazanego szkoleniowca. Z przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać doświadczenie danego szkoleniowca– tj. minimum 2 lata w prowadzeniu szkoleń w danym obszarze tematycznym (zgodnie z zakresem przedstawionym w pkt. od II.) i minimum 50h szkoleń w ostatnich trzech latach. Lata, o których mowa powyżej liczone są od daty pierwszego przeprowadzonego szkolenia do dnia ogłoszenia przedmiotowego Zapytania - dotyczy jedynie części 1 Zapytania.
3. Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia moderatorów - do zestawienia należy dołączyć referencje lub protokoły potwierdzające wykonanie usługi należycie lub tożsame dla każdego wskazanego moderatora. Z przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać doświadczenie danego moderatora– tj. minimum 2 letnie w prowadzeniu w moderowaniu dyskusji/wywiadów fokusowych i minimum 25h w ostatnich trzech latach. Lata, o których mowa powyżej liczone są od daty pierwszego przeprowadzonego szkolenia do dnia ogłoszenia przedmiotowego Zapytania -dotyczy jedynie części 2 Zapytania
5. Załącznik nr 4 – Program cyklu szkoleniowego -dotyczy jedynie części 1 Zapytania.



6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z zapytania ofertowego w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych dotyczy części 1, 2 i 3 Zapytania.
7. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - dotyczy części 1, 2 i 3 Zapytania
8. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących - dotyczy części 1, 2 i 3 Zapytania.
9. Załącznik nr 8 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe – dotyczy części 1 i 2 Zapytania.

Inne dokumenty:

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Wykaz doświadczenia osoby do pełnienia funkcji trenera (Załącznik nr 2)

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

Imię i Nazwisko: **

DOŚWIADCZENIE TRENERA

| L.P. | Okres realizacji usługi/wsparcia: od (m-c/rok) do (m- c/rok) | Przedmiot/zakres usługi/wsparcia | Ilość godzin usługi | Zlecający (nazwa)* |
|------|---|----------------------------------|---------------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Należy dołączyć referencje potwierdzające prawidłowość wykonania usług/wsparcia lub protokoły potwierdzające wykonanie usług/wsparcia należycie lub tożsame - z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, iż dane usługi/wsparcie zostały wykonane należycie przez osobę wykazaną w Załączniku nr 2.

** Tabelę należy powielić w odniesieniu do każdego przedstawianego trenera

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Wykaz doświadczenia osoby do pełnienia funkcji moderatora (Załącznik nr 3)

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

Imię i Nazwisko: **

DOŚWIADCZENIE MODERATORA

| L.P. | Okres realizacji usługi/wsparcia: od (m-c/rok) do (m- c/rok) | Przedmiot/zakres usługi/wsparcia | Ilość godzin | Zlecający (nazwa)* |
|------|---|----------------------------------|--------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Należy dołączyć referencje potwierdzające prawidłowość wykonania usług/wsparcia lub protokoły potwierdzające wykonanie usług/wsparcia należycie lub tożsame - z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, iż dane usługi/wsparcie zostały wykonane należycie przez osobę wykazaną w Załączniku nr 3.

** Tabelę należy powielić w odniesieniu do każdego przedstawianego moderatora

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



PROGRAM SZKOLENIA (Załącznik nr 4)

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

| | |
|------------------------|--|
| <i>Tytuł szkolenia</i> | Ekologia a zdrowe odżywianie |
| <i>Trener</i> | |
| <i>Czas trwania</i> | <i>Tematyka</i> |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Przerwa na kawowa (zapewnia Zamawiający) |
| 2h | Dyskusja |
| | Zakończenie szkolenia |

| | |
|------------------------|------------------------------------|
| <i>Tytuł szkolenia</i> | Ekologia a zdrowie fizyczne |
| <i>Trener</i> | |
| <i>Czas trwania</i> | <i>Tematyka</i> |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



| | |
|----|--|
| | |
| | Przerwa na kawowa (zapewnia Zamawiający) |
| 2h | Dyskusja |
| | Zakończenie szkolenia |

| | |
|------------------------|--|
| Tytuł szkolenia | Ekologia – co mogę zrobić sam w swoim gospodarstwie domowym |
| Trener | |
| Czas trwania | <i>Tematyka</i> |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Przerwa na kawowa (zapewnia Zamawiający) |
| 2h | Dyskusja |
| | Zakończenie szkolenia |

| | |
|------------------------|---|
| Tytuł szkolenia | Ekologia i transformacja –jak wykorzystać potencjał lokalny (architekturę, historię, kulturę itd.) |
| Trener | |
| Czas trwania | <i>Tematyka</i> |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Przerwa na kawowa (zapewnia Zamawiający) |



| | |
|----|------------------------------|
| 2h | Dyskusja |
| | Zakończenie szkolenia |

| | |
|------------------------|--|
| <i>Tytuł szkolenia</i> | Transformacja i zielona gospodarka – wpływ na rynek pracy |
| <i>Trener</i> | |
| <i>Czas trwania</i> | <i>Tematyka</i> |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Przerwa na kawowa (zapewnia Zamawiający) |
| 2h | Dyskusja |
| | Zakończenie szkolenia |

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 5)

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 01/10.24/LOKALSI/2026 z dnia 22.01.2026r. oświadczam, że nie jestem powiązany/powiązana osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z Sosnowca) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. (Załącznik nr 6)

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE
ART.7 UST.1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022r.
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 01/10.24/LOKALSI/2026 z dnia 22.01.2026r. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:

- 1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy





Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących (Załącznik nr 7)

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ZE WZGLĘDU NA PODJĘCIE JAKICHKOLWIEK DZIAŁAŃ DISKRYMINUJĄCYCH

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 01/10.24/LOKALSI/2026 z dnia 22.01.2026r. oświadczam, że nie podjąłem/podjęłam jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r. oraz nie opublikowane zostały wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, a także nie rozpatrzono pozytywnie skarg w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań z zasadami niedyskryminacji.

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe (Załącznik nr 8-dotyczy jedynie części 1 i 2 Zamówienia)**

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

| ARKUSZ OCENY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE | | | | |
|---|--|-----|-----|-------|
| L.p. | Pytania dla Oferenta / Wykonawcy / Podmiotu przetwarzającego | TAK | NIE | UWAGI |
| 1 | Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)? | | | |
| 2 | Czy w Państwa organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa lub inny dokument(-y) regulujący(-ce) zasady ochrony danych osobowych? Jeżeli inny to proszę wskazać jaki w polu uwagi. | | | |
| 3 | Czy dysponują Państwo Personelem przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych (przynajmniej 1 osoba) | | | |
| 4 | Czy dysponują Państwo odpowiednio zabezpieczonym programem antywirusowym sprzętem komputerowym umożliwiającym bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej | | | |
| 5 | Czy dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych | | | |
| KOMENTARZ: Jedynie udzielenie odpowiedzi "TAK" na wszystkie pytania ankiety lub wskazanie w rubryce "Uwagi" terminu i sposobu wypełnienia warunków umożliwiających odpowiedź TAK umożliwi podpisanie Umowy na realizację usługi | | | | |

.....
data.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Wzór umowy realizacji szkoleń z podmiotem lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (Załącznik nr 9)

UMOWA NR

zawarta w w dniu2026r. , pomiędzy:

Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu, ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu

zwanej w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... którą/e reprezentuje:

..... –

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

zwanych dalej „Stronami”

W celu realizacji projektu pn. „Lokalsi do dzieła!” (nr umowy o dofinansowanie UDA-FESL.10.24-IZ.01-069G/23) współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.24 Włączenie Społeczne –wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji, Strony zawierają niniejszą umowę.

§1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy realizację :

- Części 1 Zamówienia -Zapewnienie usługi trenerskiej na potrzeby realizacji 15 cykli szkoleń w wymiarze: (5szkoleń x 4h/szkolenie)/cykl x 15cykli=300h*
- Części 2 Zamówienia - Zapewnienie usługi moderatora na potrzeby realizacji 15 cykli szkoleń w wymiarze: (5szkoleń x 2h/szkolenie)/cykl x 15cykli=150h*
- Części 3 Zamówienia -Zapewnienie usługi cateringowej w postaci przerwy kawowej na potrzeby realizacji każdego z szkoleń w ramach 15 cykli = 5szkoleń/cykl x 15 cykli szkoleniowych=75szkoleń dla grup średnio 25 osobowych*. Max 1875 osobo/dni.

2. Do zadań Wykonawcy należy:

a. W przypadku zlecenia części 1 Zamówienia

- Zapewnienie usługi trenerskiej w następujących 5 obszarach tematycznych:
 - Ekologia a zdrowe odżywianie
 - Ekologia a zdrowie fizyczne
 - Ekologia – co mogę zrobić sam w swoim gospodarstwie domowym
 - Ekologia i transformacja –jak wykorzystać potencjał lokalny (architekturę, historię, kulturę itd.)
 - Transformacja i zielona gospodarka – wpływ na rynek pracy
- Każde z szkoleń trwa 4h podzielone na 2-godzinny wykład i 2-godzinną dyskusję prowadzoną przez moderatora przy udziale trenera. Jedna godzina zajęć rozumiana jest jako jedna godzina zegarowa (tj. 60 minut).Obszary szkoleń określone w ust. 2 niniejszego paragrafu stanowią minimalny zakres tematyczny zajęć.





- Wykonawca oświadcza, iż osoby kierowane do udzielania wsparcia, o którym mowa w ust. 1 pkt a i 2 niniejszego paragrafu posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania wymienionych czynności zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 01/10.24/LOKALSI/2026 z dnia 22.01.2026r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą.

b. W przypadku zlecenia części 2 Zamówienia

- Zapewnienie usługi moderatora dyskusji w następujących 5 obszarach tematycznych:
 - Ekologia a zdrowe dożywianie
 - Ekologia a zdrowie fizyczne
 - Ekologia – co mogę zrobić sam w swoim gospodarstwie domowym
 - Ekologia i transformacja –jak wykorzystać potencjał lokalny (architekturę, historię, kulturę itd.)
 - Transformacja i zielona gospodarka – wpływ na rynek pracy
- Każde z dyskusji trwa 2 godzinny i jest prowadzona przez moderatora przy udziale trenera. Jedna godzina zajęć rozumiana jest jako jedna godzina zegarowa (tj. 60 minut).Obszary szkoleń określone w ust. 2 niniejszego paragrafu stanowią minimalny zakres tematyczny zajęć. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy program cyklu szkoleniowego na minimum 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
- Wykonawca oświadcza, iż osoby kierowane do udzielania wsparcia, o którym mowa w ust. 1 pkt b i 2 niniejszego paragrafu posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania wymienionych czynności zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 01/10.24/LOKALSI/2026 z dnia 22.01.2026r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą.

c. W przypadku zlecenia części 3 Zamówienia

- Zapewnienia usługi cateringowej w postaci przerwy kawowej zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 01/10.24/LOKALSI/2026 z dnia 22.01.2026r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą
- Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiedni potencjał techniczny do udzielania wsparcia, o którym mowa w ust. 1 pkt c i 2 niniejszego paragrafu zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 01/10.24/LOKALSI/2026 z dnia 22.01.2026r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą.

3. Wykonawca będzie wykonywał niniejszą Umowę w oparciu o współpracowników zatrudnionych przez Wykonawcę w wybranej przez Wykonawcę formie i trybie.
4. Strony Umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie realizował usługi trenerskie/moderatora/cateringowe* w okresie **od do**
5. Czynności związane z realizacją umowy odbywać się będą na bieżąco zgodnie ze zgłaszaniem przez Zamawiającego zapotrzebowaniem na szkolenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia oraz w godzinach wskazanych przez Zamawiającego oraz na obszarze¹ wskazanym przez Zamawiającego

§2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług, o których mowa w §1 dla osób skierowanych przez Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 01/10.24/LOKALSI/2026 z dnia 22.01.2026r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą.

¹ Każdy cykl realizowany będzie 1 raz w każdej z 15 gmin wskazanych w projekcie tj.: Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jaworzno, Knurów, Mikołów, Mysłowice, Piekary Śląskie, Pilchovice, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Wojkowice, Zawiercie.



2. Ze względu na charakter grupy docelowej Wykonawca musi uwzględnić możliwość prowadzenia szkoleń od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 20.00, a także w soboty, niedziele oraz dni wolne od pracy w godz. od 8:00 do 20:00:
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. W przypadku realizacji części 1 Zamówienia:
 - opracowania materiałów szkoleniowych właściwych dla danej tematyki szkolenia i przesłania ich do Zamawiającego minimum na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Materiały muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi i według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego (m.in. logotyp Unii Europejskiej oraz Funduszy Europejskich). Dodatkowo materiały muszą być zgodne z Standardem cyfrowym określonym w dokumencie „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027” m.in.: możliwość powiększenia czcionki, opis zawartych w materiałach zdjęć/obrazów, bezszeryfowe czcionki.
 - opracowania testów wiedzy przed i po szkoleniu oraz dostarczenie ich do Zamawiającego minimum na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia o danej tematyce w celu akceptacji przez Zamawiającego,
 - przeprowadzenia testów wiedzy przed i po szkoleniu oraz zbiorczego opracowania wyników,
 - przedstawienia do akceptacji przez Zamawiającego pod kątem wizualnym wszystkich materiałów przygotowanych na dane szkolenie,
 - dopilnowania, aby Uczestnicy/Uczestniczki szkoleń podpisali dokumenty potwierdzające wykonanie usługi szkoleniowej (m.in. listy obecności, potwierdzenie cateringu) oraz wypełnili wszystkie niezbędne ankiety monitoringowo-ewaluacyjne,
 - utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym i przekazywanie na bieżąco (nie później niż 7 dni po zakończeniu danego szkolenia) całej aktualnej dokumentacji związanej z realizacją szkoleń,
 - informowania Zamawiającego o problemach z realizacją szkolenia oraz o nieusprawiedliwionych nieobecnościach Uczestników/Uczestniczek szkolenia.
 - przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji szkolenia.
 - oznaczenia miejsc realizacji szkoleń odpowiednimi informacjami, w tym logotypami wskazującymi na współfinansowanie organizacji wyjazdów - logotypy i plakaty zostaną przekazane przez Zamawiającego.
 - sporządzania dokumentacji fotograficznej z prowadzonych szkoleń.
 - b. W przypadku realizacji części 2 Zamówienia:
 - Obecności na miejscu szkolenia na min. 30 minut przed zakończeniem wykładu.
 - Moderowania dyskusji z poszanowaniem poglądów, możliwości psycho-fizycznych każdego z uczestników.
 - Przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji dyskusji.
 - Nadzorowania czasu trwania dyskusji i nieprzekraczania wyznaczonego przez Zamawiającego czasu jej trwania.
 - Każdorazowo po zakończeniu szkolenia sporządzenia notatki z dyskusji na wzorze dostarczonego przez Zamawiającego zawierającej kompletne i kompleksowe informacje oraz wnioski.
 - c. W przypadku realizacji części 3 Zamówienia:
 - Przygotowania przerwy kawowej w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu na minimum 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia
 - Zapewnienia odpowiednich akcesoriów (tace, talerzyki, zastawę, sztućce, termosy) na potrzeby realizacji przerwy kawowej
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni po zakończeniu 1 pełnego cyklu szkoleń do **dostarczenia** do biura projektu następujących dokumentów:
 - oryginału wypełnionego dziennika zajęć wraz z wszystkimi listami obecności i potwierdzeniem odbioru cateringu,
 - oryginałów testów wraz ze zbiorczym opracowaniem wyników oraz ankiet monitoringowo-ewaluacyjnych,
 - dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej zapisanej na przenośnym nośniku.



- Nie jest dopuszczalne stosowanie plastikowych naczyń jednorazowych. W przypadku zastosowania naczyń jednorazowych muszą być to ekologiczne naczynia jednorazowe wykonane z biodegradowalnych i odnawialnych surowców, takich jak m.in. papier, drewno, trzcina cukrowa, liście palmowe czy otręby pszenne.
 - Każdorazowo po zakończeniu szkolenia (do 30 minut) usunięcia pozostawionego sprzętu/zastawy/reszek itp.
4. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszystkie wymogi przedstawione przez Zamawiającego zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
 5. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje (osoby kierowane do realizacji zadania posiadają odpowiednie kwalifikacje) i możliwości organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania umowy.
 6. Wykonawca wykonuje umowę zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa.
 7. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonywania zadań w ramach niniejszej umowy z jakiegokolwiek przyczyny z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia otrzymanego do dnia, w którym stwierdzono nienależyte lub nieterminowe wykonanie zadań.
 8. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Wykonawcę odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
 9. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki – Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
 10. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie obciążony obowiązkiem zwrotu środków w ramach Projektu, Wykonawca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynika z jego winy.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych i udostępniania tych dokumentów innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie zarówno w okresie realizacji umowy jak i po zakończeniu jej trwania.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji wsparcia związanej z realizacją niniejszej umowy i jej zwrotu do dnia złożenia protokołu (w tym protokołu częściowego jeśli dotyczy) potwierdzającego zrealizowanie usługi.
 13. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków przedmiotowej umowy, w tym m.in.:
 - Skracania usługi, rozpoczynania usługi z opóźnieniem, nierzetelnego prowadzenia dokumentacji potwierdzającej usługi, naruszania jakości realizowanej usługi i innych uchybień mających wpływ na kwalifikowalność wydatków związanych z prowadzoną usługą,
 - Na wezwanie Zamawiającego zobowiązujące do należytego świadczenia usługi, zgodnie z umową, nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszeń niezwłocznie od dnia wezwania jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych,
 - Odmowy realizacji usługi pomimo dopełnienia wszelkich formalności,
 - Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - Skierowania do realizacji zamówienia szkoleniowca/moderatora niespełniających wymogów doświadczenia, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym nr 01/10.24/LOKALSI/2026 z dnia 22.01.2026r.

§3.

1. Zawiadomienia i oświadczenia woli stron związane z wykonaniem niniejszej umowy będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4 § 6 niniejszej umowy.



2. Strony wskazują następujące dane jako właściwe do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej Umowy:

a) Ze strony Zamawiającego:

Osoba:

email:

tel.

b) Ze Strony Wykonawcy:

Osoba:

email:

tel.

§4.

1. Z tytułu wykonywania przez Wykonawcę usług określonych w §1 niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości :

- a. **W przypadku Zlecenia części 1 Zamówienia** zł (słownie: złotych 00/100 groszy) **brutto** za jedną godzinę (1h) pracy trenera przemnożone przez liczbę ukończonych cykli szkoleniowych (20h) co stanowi liczbę zrealizowanych przez Wykonawcę godzin szkoleniowych w cyklu x kwotę określoną przez Wykonawcę w Ofercie. Łącznie w ramach niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie większej niż zł (słownie:00/100) **brutto**, co stanowi iloczyn kwoty jednostkowej i maksymalnej liczby cykli szkoleniowych (15).
- b. **W przypadku Zlecenia części 2 Zamówienia** zł (słownie: złotych 00/100 groszy) **brutto** za jedną godzinę (1h) pracy moderatora przemnożone przez liczbę ukończonych cykli szkoleniowych (20h) co stanowi liczbę zrealizowanych przez Wykonawcę godzin usługi moderatora w cyklu x kwotę określoną przez Wykonawcę w Ofercie. Łącznie w ramach niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie większej niż zł (słownie:00/100) **brutto**, co stanowi iloczyn kwoty jednostkowej i maksymalnej liczby cykli szkoleniowych (15).
- c. **W przypadku Zlecenia części 3 Zamówienia** zł (słownie: złotych 00/100 groszy) **brutto** za jeden osobodzień przemnożone przez liczbę uczestników szkoleń w ramach 1 cyklu szkoleniowego. Łącznie w ramach niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie większej niż zł (słownie:00/100) **brutto**, co stanowi iloczyn kwoty jednostkowej (osobodnia) i maksymalnej liczby cykli szkoleniowych (15).

2. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie, płatne będzie nie częściej niż raz w miesiącu - po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku/faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi kompleksową organizację i przeprowadzenie danego cyklu szkolenia/danych cykli szkoleniowych, o których mowa w §1 ust.2 - w terminie 30 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
3. Termin płatności, o którym mowa w ust. 2 powyżej naliczany jest od daty złożenia wszystkich wymaganych i prawidłowo wypełnionych dokumentów.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane szkolenie jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Sprawiedliwej Transformacji
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Wykonawcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy.
7. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego



§5.

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powyższy wiedzę w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust.4 niniejszego paragrafu. W tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego, na podstawie którego wykonywane były czynności wynikające z niniejszej Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 2 000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Wykonawca może posługiwać się bez zgody Zamawiającego informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz Zamawiającego.

§6.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez drugą stronę.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

*niewłaściwe skreślić

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego



PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – CZĘŚCIOWY do umowy nr

potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie pn. „Lokalsi do dzieła!” (nr umowy o dofinansowanie UDA-FESL.10.24-IZ.01-069G/23) współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.24 Włączenie Społeczne –wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji.

Sporządzony w dniu w Sosnowcu,

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr zawartej dnia pomiędzy:

Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

..... którą/e reprezentuje:

..... –

zwaną/ym w dalszej części „Wykonawcą”

dotyczący przekazania – odbioru przedmiotu umowy polegającej na wykonaniu:

-usługi trenerskiej w ilościh*

-usługi moderatora dyskusji w ilościh*

-usługi cateringu w ilościosobodni*

zgodnie z postanowieniami umowy.

Wykonanie przedmiotu umowy odbiera **Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia** z siedzibą w Sosnowcu, która potwierdza prawidłowe wykonanie zadań zgodnie z zawartą umową.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia* do wykonanych zadań:

.....

Wad nie stwierdzono / Przyjęto następujący tryb usunięcia stwierdzonych wad*:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

*Niewłaściwe skreślić